



## Inhalt

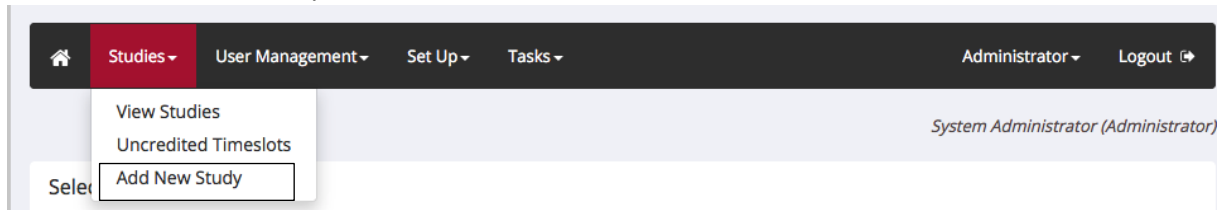
1. Erstellung eines Forschenden-Accounts .....	2
2. Anlegen einer Studie .....	2
3. Erweiterte Einstellung einer Studie.....	5
4. Prescreen Restrictions .....	6
5. Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage).....	7
6. Anlegen von Timeslots .....	10
Für Onlinestudien .....	10
Für Laborstudien .....	11
7. Teilnahme an Studien einsehen und Creditvergabe unter besonderen Bedingungen .....	13
Manuelle Vergabe von Credits und Anpassen der Credithöhe .....	14
Anlegen von Studien mit Screening/Voruntersuchung.....	15
8. Weitere Funktionen im „Study Menu“ .....	16
9. Weiterführende Links.....	17

## 1. Erstellung eines Forschenden-Accounts

1. Du kannst deinen Forschenden-Account beim Adminteam unter [sonapsy@uni-osnabrueck.de](mailto:sonapsy@uni-osnabrueck.de) anfragen. Gib in dieser E-Mail bitte deinen vollen Namen und Fachbereich sowie deine UOS-E-Mail-Adresse an.
2. Du erhältst innerhalb von 2 bis 3 Werktagen per E-Mail deine Login-Informationen.
3. Logge dich mit diesen Informationen in das System ein: <https://osnabrueck.sona-systems.com>
4. Unter „My Profile“ kannst du dein Passwort ändern.

## 2. Anlegen einer Studie

1. Klicke auf „Add New Study“



2. Wählen den jeweiligen Studientyp aus und gib die Art der Vergütung (monetär oder über z.B. eine Verlosung („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credit“)) an. Klicke auf „Continue“.

Du kannst zwischen folgenden Studientypen wählen:






**Standard Study:** Teilnehmende sollen einmalig zu der Studie im Labor erscheinen.

**Two-Part-Standard-Study:** Teilnehmende sollen an zwei verschiedenen Terminen im Labor erscheinen.

**Online External Study:** Diese Option wählen, wenn eine Onlinestudie in Sona eingebunden werden soll. Die Onlinestudie wird mit einem externen Programm erstellt (z.B. Unipark) und der Link wird in Sona verknüpft.

**Multi-Part Online External Study:** Externe Onlinestudie mit mehreren Messzeitpunkten.

Info: Für den Fall, dass du in einer Präsenzstudie sowohl mit VP-Stunden, als auch mit Geld vergüten möchtest, wähle „Credit“ aus und schreibe in die Studienbeschreibung, dass wahlweise auch monetär vergütet wird. Wenn eine VP in Präsenzstudien monetär vergütet wird, kannst du beim jeweiligen Timeslot vermerken, dass monetär vergütet wurde und die Credits auf 0 stellen.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.
		<input type="radio"/> Paid <input checked="" type="radio"/> Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
	<input checked="" type="checkbox"/> Two-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
	<input checked="" type="checkbox"/> Three-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
	<input checked="" type="checkbox"/> Four-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website.
		<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovía), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
	<input checked="" type="checkbox"/> Two-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
	<input checked="" type="checkbox"/> Three-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
	<input checked="" type="checkbox"/> Four-Part:	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.
		<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit

3. Study Name = Ein kurzer und aussagekräftiger Titel für deine Studie
4. Angabe eines kurzen „Abstracts“: kurze Beschreibung, was die Versuchspersonen bei der Studie erwartet -> Kurzbeschreibung (Erscheint zusammen mit dem Titel der Studie in der Liste der aktuellen Studien)
5. Angabe einer „Detailed Description“ (vor allem sinnvoll, wenn Versuchspersonen über Untersuchungsbedingungen aufgeklärt werden müssen, ist optional).
6. Wenn nötig, Angaben von „Eligibility Requirements“ (bspw. ausschließlich LinkshänderInnen, nur Männer, nur Frauen, etc.)
7. Angaben der Dauer der Studie in Minuten und dementsprechend der zu vergebenden Credits.

→ 1 Stunde = 1 Credit → halbe Stunde = 0,5 Credits; 15 Minuten = 0,25 Credits

Wichtig: Duration und Credits müssen miteinander übereinstimmen (bspw. 30 Minuten und 0,5 Credits)

Duration (Minutes)	<input type="text" value="30"/>
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	<input type="text" value="0,5"/>

Info: für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert (z.B. VP-Stunden abhängig von der Anzahl ausgefüllter Fragebögen), kannst du bei den Credits die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf. abweicht.

Für den Fall, dass für deine Studie zum Beispiel ein Screening notwendig ist, kannst du auch eine extra Studie für eben dieses anlegen zwecks Werbung und Sichtbarkeit, bei der du allerdings 0 Credits vergibst, von der du aber mit Invitation Code auf eine weitere von dir angelegte Studie verweist, bei der die Teilnehmenden dann ihre Credits gutgeschrieben bekommen können.

Detailed Description (Up to 15,000 characters, optional)	je nachdem wie viele Fragebögen tatsächlich ausgefüllt werden, können Sie bis zu 5 VP Stunden erhalten.
Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	15
Credits	5

Für weitere Informationen siehe [Manuelle Vergabe von Credits und Anpassen der Credithöhe](#) oder [Anlegen von Studien mit Screening/Voruntersuchung](#).

- Wenn nötig, Angaben von Vorbereitungen auf die Studienteilnahme (bspw. vorher nichts trinken, essen, etc.)

Preparation (Up to 255 characters, optional)	<input type="text"/>
---	----------------------

Researcher

Terkuhlen, Kim Kristin Terkuhlen, Kim Kristin	↔	Ballmann, Franca
Available		Selected

- Auswahl Researcher: Hier trägst du dich als forschende Person ein (nach rechts rüberschieben) und hast zusätzlich die Möglichkeit, andere Forschende einzutragen, die ebenfalls Zugriff zu dieser Studie haben sollen.
- Auswahl Principal Investigator (Hauptverantwortliche Person, z.B. Fachgebietsleitung)

Principal Investigator	Terkuhlen, Kim Kristin
------------------------	------------------------

**Hintergrundinfo:** Forschende sind in SONA als Reseacher hinterlegt. Researcher können Studien einrichten und Timeslots einstellen, Credits vergeben oder aufheben, und automatische Benachrichtigungsemails vom System zu Terminen erhalten. Zusätzlich gibt es in SONA die Rolle der Pricipal Investigator. Principal Investigator erfüllen eine übergeordnete Funktion über mehrere Researcher. Sie haben die gleichen Rechte wie Reseacher, aber weniger Benachrichtigungen, da sie nicht hauptzuständig in der Erhebung sind-> Pro Fachgebiet sollte eine Person die Rolle des Principal Investigator übernehmen, um einen Überblick über die Aktivitäten des Fachgebiets in Sona zu gewährleisten.

11. Um eine Studie zu aktivieren, wähle bei „Approved“ und „Active Study“ „Yes“ aus. (Active Study = „No“ kann als Entwurfsmodus genutzt werden.)

Approved?  Yes  No

Active Study?  Yes  No

12. Klicke dann auf „Add this Study“.

13. Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest du hier.

### 3. Erweiterte Einstellung einer Studie

Du hast die Möglichkeit, mittels „Pre-Requisites“ und „Disqualifiers“ deine Studie so einzustellen, dass Versuchspersonen nur teilnehmen dürfen, wenn sie an einer bestimmten Studie schon teilgenommen haben oder sie deswegen nicht teilnehmen dürfen.

**Advanced Settings**

Pre-Requisites

Participants must participate in ALL of these studies before they may sign up  
 Participants must participate in AT LEAST ONE of these studies before they may sign up

My Studies All Studies

search...

Boundary Management von Studierenden  
Demonstration gegen Rechts in VR  
Online Studie zu virtueller Kommunikation

Available

Test Study specific prescreen (Inactive)

Selected

Disqualifiers

Participants must **not** have completed or have a pending sign-up for ANY of these studies:

My Studies All Studies

search...

Boundary Management von Studierenden  
Demonstration gegen Rechts in VR  
Test Study specific prescreen (Inactive)

Available

Online Studie zu virtueller Kommunikation

Selected

Du kannst festlegen bis wann sich teilnehmende an- und abmelden können.

Participant Sign-Up Deadline	<input type="text" value="24"/> hours before study is to occur
Participant Sign-Up Display	Can participants view the number of participants currently signed up for a timeslot? Only a count of participants is displayed. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Participant Cancellation Deadline	<input type="text" value="24"/> hours before study is to occur

Du kannst außerdem angeben, ob du per Mail über An- und Abmeldungen informiert werden willst, und bei Bedarf Termine einzelnen Forschenden zuweisen.

Should the Researcher receive email notifications for participant sign-ups and cancellations?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes -- for sign-ups and cancellations <input type="radio"/> Yes -- for cancellations only
Researchers at Timeslot-Level	Can researchers for this study be assigned to specific timeslots? Only applies if the study has more than one researcher. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Bei Bedarf kannst du die automatische Creditvergabe nach 72 ausschalten.

Automatic Credit Granting	If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the timeslot is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later. <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
---------------------------	--

Du erhältst jeden Abend um 18 Uhr eine E-Mail mit allen Terminen für den nächsten Tag. Dies kannst du unter My Profile -> Daily Remainder ausschalten.

## 4.Prescreen Restrictions

14. Nach dem Erstellen der Studie hast du die Möglichkeit voreinzustellen, dass sich zum Beispiel nur Männer oder nur Frauen zu deiner Studie anmelden können. Hier hast du die Möglichkeit auf die Daten aus dem Prescreen zuzugreifen. So wird deine Studie nur geeigneten Versuchspersonen angezeigt. Dazu wähle „View/Modify Restrictions“ aus.

### Restrictions

<b>Prescreen Restrictions</b>	No Restrictions <a href="#">View/Modify Restrictions</a>
-------------------------------	---

## 15. Setze den Haken bei der gewünschten Variable und klicke dann auf „Set Restrictions“.

Section 1

Der Prescreen dient der Abfrage einiger Hintergrundinformationen, die für die Teilnahme an Studien relevant sein können. Bitte beantworten Sie folgende Fragen.

**(Geschlecht)**  
Wählen Sie bitte Ihr Geschlecht:

**(Sprache)**  
Sprechen Sie fließend Deutsch?

**(Händigkeit)**  
Bitte geben Sie Ihre Händigkeit an:

**(Sehhilfen)**  
Nutzen Sie im Alltag eine Sehhilfe?

[Set Restrictions](#)

## 16. Wähle das jeweilige Geschlecht aus und klicke auf „Save Changes“.

Der Prescreen dient der Abfrage einiger Hintergrundinformationen, die für die Teilnahme an Studien relevant sein können. Bitte beantworten Sie folgende Fragen.

(Geschlecht) Wählen Sie bitte Ihr Geschlecht:

Choices:

weiblich

männlich

divers

[Save Changes](#)

## 5. Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage)

Wähle den Studien-Typ „Online External Study“ aus und gib an, ob monetär („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credits“) vergütet wird. Klicke auf „Continue“.

Select Study Type

To add a new study, you must first select the type of study you would like to add as well as the compensation type. You may not change the study type or the compensation type once you have added it, so please be sure to select the correct options now.

If you are conducting your study over **videoconference**, like Zoom, Webex, or a similar tool, set it up as either a Standard Study or a Multi-Part Standard Study.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	<input checked="" type="radio"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input checked="" type="radio"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input checked="" type="radio"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
<b>Online External Study</b>		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website.	<input type="radio"/> Paid <input checked="" type="radio"/> Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	<input checked="" type="radio"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input checked="" type="radio"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input checked="" type="radio"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit

[Continue](#)

**Du hast zwei verschiedene Möglichkeiten deine Online-Studie mit SONA zu koppeln:**

1. Gib unter Studieneinstellung im folgenden Feld den Link zu deiner Online-Studie an. So werden die Studierenden von SONA zu deiner Studie weitergeleitet. In diesem Fall musst du den SONA-Code in deiner Online-Studie abfragen, damit du die Studierenden, welche bis zum Ende an deiner Studie teilgenommen haben, im Anschluss manuell vergüten kannst. Wie du Versuchspersonen manuell vergüten kannst, wird dir unter dem Punkt



„Teilnahme an Studien“ erklärt.

Study URL

If the text `%SURVEY_CODE%` is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study.

[Detailed Help](#)

2. Koppel deine Online-Studie vollständig mit SONA. Diese Einstellung ermöglicht, dass Versuchspersonen, welche an der Umfrage teilgenommen haben, direkt und automatisch ihre Credits erhalten. Dazu musst du deine Online-Studie entsprechend der Anleitung mit SONA koppeln. → Ermöglicht, dass Teilnehmende direkt nach der Umfrage ihre Credits erhalten (und nicht erst nach Ablauf der Studie). Falls du für den Fall technischer Probleme in der Kopplung gewappnet sein möchtest, kannst du zur Sicherheit trotzdem die SONA-ID der Versuchsperson innerhalb der Onlinestudien abfragen.

**SONA stellt Anleitungen für verschiedene externe Umfragetools bereit. Du findest sie [hier](#).**

Wir gehen im Folgenden beispielhaft auf die Kopplung einer Unipark Studie ein.

### Anleitung für Unipark:

1. Du änderst auf SONA die Studien URL, sodass die Studien URL „?a=%SURVEY\_CODE%“ beinhaltet. Ist die Unipark URL z.B.: `https://www.unipark.de/us/university/a5a1` dann ändere diese zu: `https://www.unipark.de/us/university/a5a1?a=%SURVEY_CODE%`
2. Nachdem du Schritt 1 abgeschlossen hast, wird in den Studieninformationen auf deiner Sona Systems-Website nun eine URL mit der Bezeichnung "Unipark-Ziel-URL" angezeigt. Konfiguriere in Unipark die Umfrage so, dass sie die Nummer des Umfragecodes als benutzerdefinierte Variable akzeptiert. Denk daran, Kleinbuchstaben zu verwenden, da Groß- und Kleinschreibung beachtet werden müssen. Gehe dazu zu Projekteigenschaften | Umfrageeinstellungen | Benutzerdefinierte Variablen und erstelle eine neue Variable vom Typ Integer und nenn sie "survey\_code". Achte darauf, dass Unipark sie mit p\_0001 bezeichnet.

Umfrageeinstellungen

Allgemeine Optionen Features zur internen Organisation Sicherheit Login-Optionen **Benutzerdefinierte Variablen**

Benutzerdefinierte Variablen

Anzahl der URL-Parameter [Labels und Datentyp]

Anzahl der benutzerdefinierten Variablen [Labels und Datentyp]

[SPEICHERN](#)

Labels und Datentyp

p\_0001

Wählen Sie den Variablentyp

Ganzzahl  
 Kurzer Text (max. 255 Zeichen)  
 Kommazahl


Als personenbezogene Daten markieren

Neue benutzerdefinierte Variable anlegen

[SPEICHERN](#)

3. Nach dem Anlegen deiner Studie in SONA findest du unter „Study Information“ eine „Unipark Destination URL“, die du kopieren und in Unipark einfügen kannst. Gehe dazu in Unipark zu Fragebogen-Editor | Fragebogen | Abschlusseite | Eigenschaften und gib im Abschnitt Weiterleitung zur Umfrage den Wert für die Unipark-Ziel-URL von deiner Sona Systems-Website ein (du kannst einfach den unveränderten Wert aus Sona kopieren und in Unipark einfügen). Deaktiviere dann die Optionen " ospe.php3 automatisch an die URL anhängen" und "Return-Ticket anhängen", falls sie aktiviert sind.

Study Information

<b>Study Name</b>	Online Studie zu virtueller Kommunikation
<b>Study Type</b>	 <b>Online External Study</b> This study is an online study located on another website. Participants are not given access to the Study URL until after they sign up for the study.
<b>Study Status</b>	<b>Visible to participants</b> : Approved <b>Active study</b> : Appears on list of available studies <b>Online (web) study</b> : Administered outside the system
<b>Duration</b>	15 minutes
<b>Credits</b>	0.25 Credits
<b>Website</b>	<a href="#">View Study Website</a> <a href="#">Sample Link with Embedded ID Code</a> <b>Unipark Destination URL</b> <a href="https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx">https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx</a> <b>Completion URL:</b> <a href="https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx">https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx</a> (client-side) <b>Instructions</b> You can also configure it so that participants receive credit in the system immediately after finishing the survey. If you are using Unipark, add <code>?a=%SURVEY_CODE%</code> to the end of the URL to make use of this feature. <a href="#">Detailed Help</a>

Allgemeine Optionen

Titel

Dispositionscode

Weiterleitung zu Umfrage

Ziel-URL externe Umfrage

Konfigurationen für den Rücksprung

ospe.php3 automatisch an die URL anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

Name der Ticketvariable  [Ticket ändern](#)

Name der Ticketvariable (bei Rückkehr)  [Ticket ändern](#)

Return-Ticket anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

### Abschließende Hinweise:

- Stelle vor dem Start der Umfrage sicher, dass SONA und die Online-Studie richtig gekoppelt sind, damit die Credits nicht fälschlicherweise gutgeschrieben werden.
- Wenn du Unipark (oder eine andere Plattform) und SONA gekoppelt hast, verwende nur den SONA-Link zur Online-Umfrage/Studie (Link siehe „Additional Study Information“), um für die Studie zu werben oder dupliziere den Fragebogen in deinem Uniparkprojekt, um mit einem zweiten Link für Versuchspersonen außerhalb von SONA zu arbeiten.
- Stelle das „Automatic Credit Granting“ der Online-Studie in SONA immer aus.

Study Information

Please enter information below about the study. The study name may not be the same as any other studies, to avoid confusion. All fields are required unless otherwise marked.

If you are creating a simple study, you only need to complete the Basic Study Information section. More advanced options, including pre-requisites and email notification options are available in the other sections of the form.

Automatic Credit Granting  
 (Not recommended for online studies, use External Study Credit Granting instead)

[Detailed Help](#)

If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the participation deadline (timeslot) is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later.

- Yes  
 No

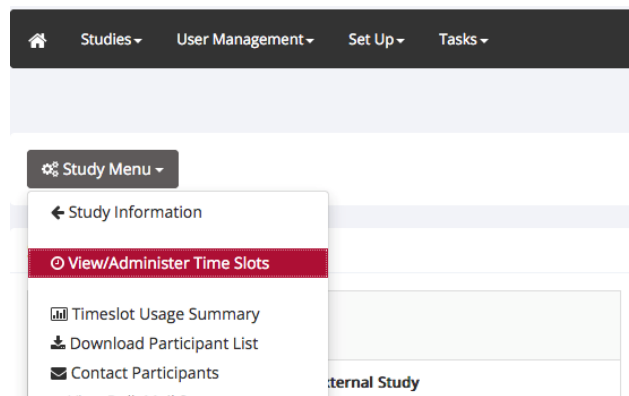
Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest im nächsten Abschnitt.

## 6. Anlegen von Timeslots

### Für Onlinestudien

Wenn du eine Onlinestudie durchführst, reicht es meistens einen Timeslot anzulegen, in dem sich alle eintragen können. Dieser sollte dann so groß sein, dass die maximale Anzahl an Probanden, welche du erheben möchtest, sich zu diesem Timeslot anmelden kann und auf das Datum terminiert sein, an dem du deine Erhebung beenden möchtest.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Gib die maximale Stichprobengröße und die Deadline für die Erhebung an.

A screenshot of a form titled 'Add Timeslots : Boundary Management von Studierenden'. The form contains three input fields: 'Final Participation Date' with the value 'Friday, 13 September 2024', 'Final Participation Time' with the value '12:00', and 'Max. Number of Participants' with the value '300'. Below the fields is a green button labeled 'Add This Timeslot'. A paragraph of text explains that this is an online study and that a single timeslot contains the maximum number of participants who may participate, with a final participation date.

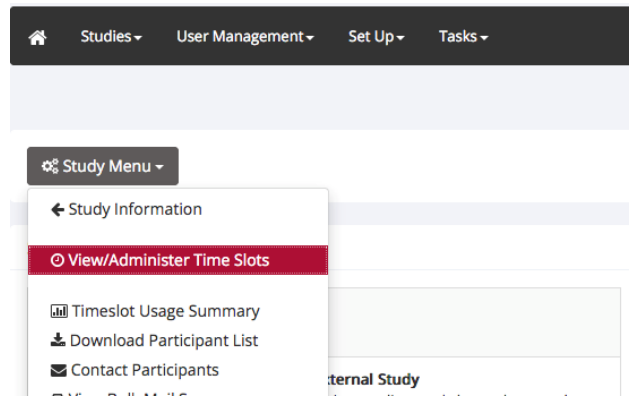
3. Dein Timeslot wird dir in der Übersicht angezeigt.

A screenshot of a table showing the overview of timeslots for a study. The table has four columns: 'Participation Deadline', 'Participants Pool', 'Participants', and 'Modify'. The first row shows a participation deadline of '13 September 2024 12:00', a participants pool with 'Signed Up: 0', 'Open Slots: 300', and 'Total: 300', and a 'Modify' button. Above the table, there is a search bar for available timeslots on a specific date, currently set to 'Wednesday, 11 September 2024', with a 'GO' button. The table is part of a larger interface with tabs for 'All Timeslots', 'Recent Timeslots', 'Upcoming Timeslots', and 'Older Timeslots'.

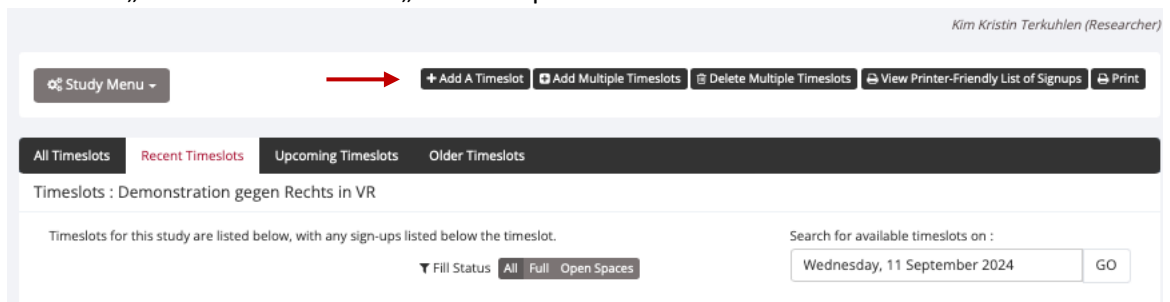
## Für Laborstudien

Für Präsenzstudien kannst du alle Termine eintragen, zu denen du erheben möchtest. Die Teilnehmenden melden sich dann für einen bestimmten Termin an. Du kannst einzelne Timeslots eintragen, oder auch das System mehrere Timeslots mit einer von dir definierten Pausenzeit dazwischen anlegen lassen.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Klicke auf „Add A Timeslot“ oder „Add Multiple Timeslots“



3. Gib die Anzahl der Timeslots für den jeweiligen Tag (einzustellen bei „Date“) an.
4. Gib die Uhrzeit des ersten Timeslots an (und falls nötig, die Zeit zwischen den Timeslots)
5. Gib die Anzahl von Versuchspersonen pro Timeslots an.
6. Gib den jeweiligen Raum an, in dem die Erhebung stattfindet.
7. Klick auf „Add“

**Add Timeslots : Demonstration gegen Rechts in VR**

There are 2 options for adding multiple timeslots at once. You may add a specified number of timeslots, or you may duplicate the timeslot configuration from a specific week. If you duplicate the timeslot configuration from a specific week, the number of participants, locations, and times will be copied over.

With either option, you will have an option to review the information before the timeslot addition is performed. Please choose one of the 2 options below:

Number of Timeslots

Date

Start Time

Free time between slots  Minutes

Location  Or

Videoconference URL

Enter URL if this timeslot will be conducted over videoconference instead of in person.

Move timeslots to business hours?  Yes  No  
Timeslots that fall outside normal business hours will be shifted to the next business day.

Business Hours Start

Business Hours End

Number of Participants (Per timeslot)

**Add**

8. Du hast darüberhinaus die Möglichkeit, bereits angelegte Timeslots von einer Woche auf eine andere Woche zu übertragen.

**Copy Timeslots from a Specific Week**

From the week of

To

**Add**

Unter „All Timeslots“ hast du jederzeit eine Übersicht über alle angelegten Timeslots und kannst sie bearbeiten.

## 7. Teilnahme an Studien einsehen und Creditvergabe unter besonderen Bedingungen

Über „My Studies“ kannst du jederzeit deine Studien ansehen und bearbeiten. Unter „Timeslots“ (in der Zeile der jeweiligen Studie rechts in der Spalte anklicken) kannst du alle Belegungen einsehen.

Participants viewing this page will see restrictions listed with each study, when applicable, except for prescreen and course restrictions, which are always hidden from participants. They will also see studies listed in random order. Inactive studies that are approved will not appear on the list of available studies, but may be viewed when participants are checking their progress or other actions related to that study.

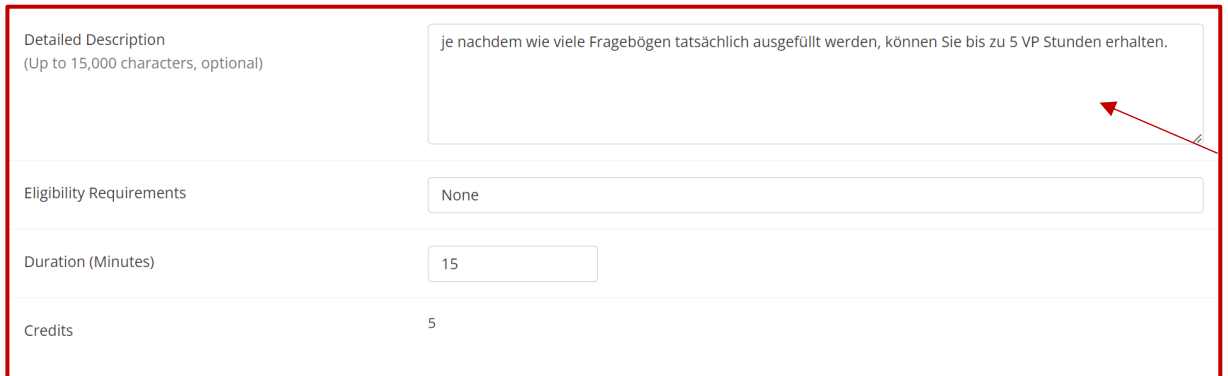
Jeder Versuchsperson wurde ein Identifikationscode zugewiesen, welcher zur Identifikation durch den/die VersuchsleiterIn dient. Du siehst daher den ID-Code und keine personenbezogenen Daten deiner Teilnehmenden.

Um eine Versuchsperson manuell in einen Timeslot einzutragen, klicke für den jeweiligen Timeslot auf „Modify“.

## Manuelle Vergabe von Credits und Anpassen der Credithöhe

Für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert, kannst du die Höhe der Credits manuell anpassen.

Beim Anlegen der Studie kannst du unter dem Punkt „Credits“ die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf. abweicht.



The screenshot shows a form with four main sections:

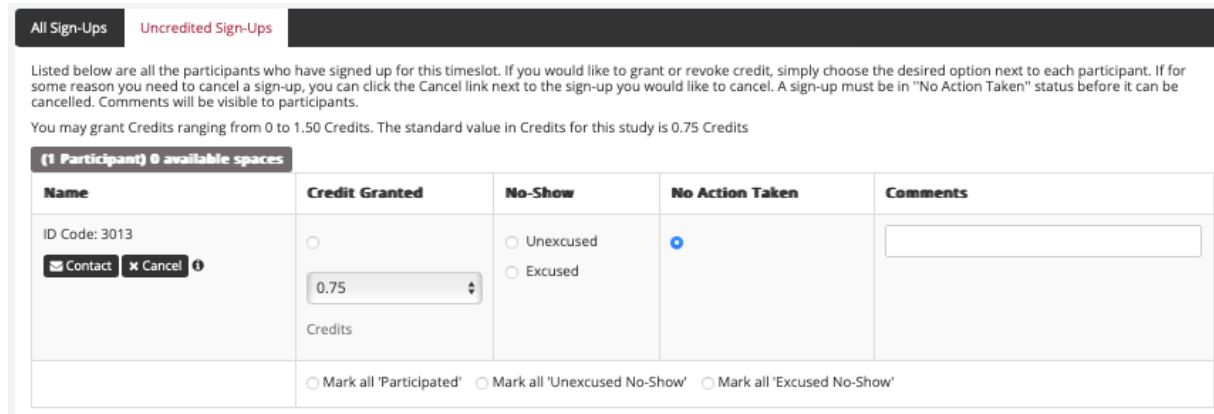
- Detailed Description** (Up to 15,000 characters, optional): A text area containing the text "je nachdem wie viele Fragebögen tatsächlich ausgefüllt werden, können Sie bis zu 5 VP Stunden erhalten." A red arrow points to the end of this text.
- Eligibility Requirements**: A dropdown menu set to "None".
- Duration (Minutes)**: A text input field containing "15".
- Credits**: A text input field containing "5".

Die automatische Verteilung der Credits nach 72 Stunden stellst du aus (s. [Erweiterte Einstellungen einer Studie](#)).

Um die Credits manuell gutzuschreiben, gehst du wie folgt vor:

Du kannst die Teilnahmen unter „My Studies“ → „View Your Uncredited Timeslots“ einsehen.

Hier hast du die Möglichkeit Credits „manuell“ zu vergeben und No-Shows (also das Nichterscheinen zu einer angemeldeten Studie) zu markieren, damit die VPn keine Credits erhalten.



The screenshot shows the "Uncredited Sign-Ups" management interface. It includes a header with "All Sign-Ups" and "Uncredited Sign-Ups" tabs. Below the header is a text block explaining the interface and a note about credit values. A table shows the details for one participant:

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3013 [Contact] [Cancel]	<input type="radio"/> 0.75 Credits	<input type="radio"/> Unexcused <input type="radio"/> Excused	<input checked="" type="radio"/>	

At the bottom of the table, there are three radio buttons: "Mark all 'Participated'", "Mark all 'Unexcused No-Show'", and "Mark all 'Excused No-Show'".

Außerdem kannst du hier die Credithöhe anpassen, falls die Untersuchung deutlich kürzer oder länger gedauert hat als geplant, oder 0 Credits an VPn zu vergeben, welche stattdessen mit Geld vergütet wurden. Auf diese Art und Weise kannst du auch die Anzahl der VP-Stunden anpassen, falls diese von anderen Bedingungen abhängig sind (z.B. Anzahl ausgefüllter Fragebögen).

**All Sign-Ups** **Uncredited Sign-Ups**

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 1.50 Credits. The standard value in Credits for this study is 0.75 Credits

**(1 Participant) 0 available spaces**

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3013 <input type="button" value="Contact"/> <input type="button" value="Cancel"/>	<input type="radio"/> 0.75 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0.25 <input type="radio"/> 0.50 <input type="radio"/> 0.75 <input type="radio"/> 1.00 <input type="radio"/> 1.25 <input type="radio"/> 1.50	<input type="radio"/> Unexcused <input type="radio"/> Excused	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

Manual Sign-Up is not currently available. the timeslot is full.

## Anlegen von Studien mit Screening/Voruntersuchung

Für den Fall, dass bei deiner Studie ein Screening notwendig ist, kannst du das Screening bei SONA als Studie anlegen zwecks Werbung und Sichtbarkeit und dann alle qualifizierten Teilnehmenden per Invitation Code zur Hauptuntersuchung einladen, bei der dann die Versuchspersonenstunden gutgeschrieben werden können.

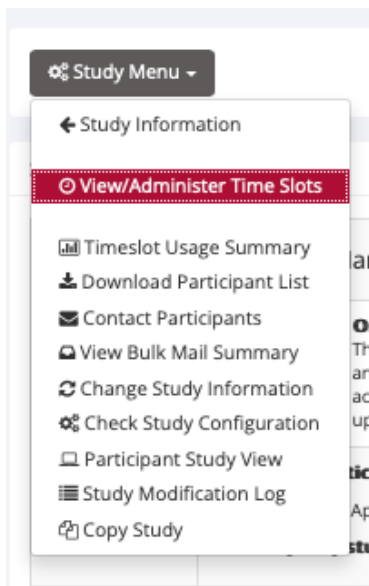
Das Screening kannst du als Onlinefragebogen mit 0 Credits anlegen und dann in der Informationsbeschreibung angeben, dass qualifizierte Teilnehmende weitergeleitet werden und auch wie viele VP-Stunden sie dann bei der tatsächlichen Studie bekommen können.

Detailed Description (Up to 15,000 characters, optional)	Diese Studie dient als Voruntersuchung für die eigentliche Studie, zu der Sie bei erfolgreicher Teilnahme am Screening weitergeleitet werden können. Bei der Hauptuntersuchung können Sie 2 VP-Stunden erwerben.
Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	15
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	0

Durch den Invitation Code soll gewährleistet werden, dass nur zugelassene Personen weitergeleitet werden und ihre VP-Stunden bekommen können. Für mehr Sicherheit kannst du aber auch die SONA ID-Codes der Teilnehmenden abfragen und gegenchecken.



## 8. Weitere Funktionen im „Study Menu“



„Timeslot Usage Summary“: Informationen über Timeslots (z.B. Prozentangabe über bereits gefüllte Timeslots)

„View Bulk Mail Summary“: Überblick über an Teilnehmende gesendete Nachrichten

„Participant Study View“: In die Teilnehmenden-Ansicht wechseln

## 9.Weiterführende Links

Weitere Infos und Hilfestellungen findest du hier:

Video zur Nutzung von SONA: <https://www.youtube.com/watch?v=ec8S3xfO-a8>

Sona Handbuch: [https://www.sona-systems.com/support/docs/ems\\_docs.pdf](https://www.sona-systems.com/support/docs/ems_docs.pdf)